



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 269 del 30.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 436 del 01.10.2013

OGGETTO: Presa d'atto fornitura e liquidazione fattura ditta ENEA.

L'anno duemila tredici il giorno trenta
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta ENEA e richiedere la migliore offerta per la taratura di fasci di elettroni e fotoni prodotti dagli acceleratori, allocati nella sede dell'epoca, presso "Mater Dei", obbligatoria ai sensi del decreto legislativo n. 230/95;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta ENEA ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-189 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.070,93**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-189 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.070,93**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.10.2013** al **in corso**

Bari, 01.10.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
